Zasady organizacji i Regulamin Balu Przedmaturalnego – Studniówki 2027

Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych, Technikum nr 13 im. Marii Dąbrowskiej we Wrocławiu

Termin: 16 stycznia 2027 r.

Kontakt z Komitetem Organizacyjnym: studniowka2027zsea@gmail.com

Zasady organizacji

1. Bal Przedmaturalny, zwany dalej Studniówką, jest imprezą organizowaną przez Komitet Organizacyjny Studniówki, zwany dalej Komitetem.
2. Studniówka jest uroczystością wynikającą z tradycji polskiej edukacji.
3. Studniówka może odbywać się w szkole lub w wynajętym do tego celu lokalu.
4. Komitet Organizacyjny tworzą przedstawiciele rodziców uczniów klas maturalnych.
5. W organizacji Studniówki czynny udział biorą uczniowie klas maturalnych.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników Studniówki oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów w zakresie wynikającym z jego postanowień.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się właściwe przepisy prawa oraz, w odpowiednim zakresie, Statut Szkoły.

I. Zasady ogólne

1. Miejsce oraz czas rozpoczęcia i zakończenia Studniówki określa Komitet Organizacyjny.
2. Komitet odpowiada za organizację Studniówki, w tym zapewnienie oprawy muzycznej oraz dokumentacji fotograficznej i filmowej.
3. Komitet wraz z rodzicami lub opiekunami prawnymi pełniącymi dyżur odpowiada za organizacyjny nadzór nad prawidłowym przebiegiem Studniówki.
4. Studniówka jest imprezą zamkniętą. Uczestnictwo w niej ma charakter dobrowolny i odpłatny.
5. Uczestnikami Studniówki mogą być: a) uczniowie klas maturalnych i osoby im towarzyszące; b) wychowawcy, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz osoby im towarzyszące; c) inni zaproszeni goście; d) rodzice i opiekunowie prawni pełniący dyżur oraz organizatorzy.
6. Prawo wstępu na Studniówkę mają osoby znajdujące się na zatwierdzonej przez Komitet liście uczestników. Rejestracja uczniów i osób im towarzyszących odbywa się elektronicznie za pośrednictwem systemu studniowka.dandamedia.pl. Samo wypełnienie formularza nie stanowi automatycznego potwierdzenia prawa wstępu.
7. Osoby nieujęte na liście uczestników, którym umożliwiono wejście na uroczystą część Studniówki, zobowiązane są do opuszczenia miejsca imprezy niezwłocznie po zakończeniu poloneza, chyba że

Komitet postanowi inaczej.

8. Uczestników obowiązuje strój wizytowy lub wieczorowy, odpowiedni do charakteru i rangi uroczystości. Uczniowie zobowiązani są do godnego reprezentowania szkoły.
9. Na teren imprezy zabrania się wnoszenia alkoholu, środków psychoaktywnych lub odurzających, materiałów pirotechnicznych, broni oraz innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczestników.
10. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych albo odurzających mogą nie zostać dopuszczone do udziału w Studniówce. Niedopuszczenie do imprezy z powodu naruszenia Regulaminu nie stanowi samoistnej podstawy do żądania zwrotu kosztów uczestnictwa.
11. Uczestnik naruszający Regulamin może zostać zobowiązany do niezwłocznego zakończenia udziału w Studniówce. Decyzję podejmuje przedstawiciel Komitetu, z uwzględnieniem charakteru naruszenia i bezpieczeństwa uczestników.
12. W przypadku uczestnika niepełnoletniego o konieczności zakończenia udziału w imprezie niezwłocznie informuje się rodzica lub opiekuna prawnego. Uczestnik może samodzielnie opuścić imprezę, jeżeli rodzic lub opiekun prawny wcześniej wyraził na to zgodę. Jeżeli jednak stan uczestnika lub okoliczności zdarzenia wskazują, że samodzielny powrót mógłby zagrażać jego bezpieczeństwu, organizatorzy kontaktują się z rodzicem lub opiekunem prawnym w celu zapewnienia bezpiecznego powrotu albo odbioru uczestnika.
13. Uczestnik pełnoletni, którego udział w imprezie zostaje zakończony z powodu naruszenia Regulaminu, jest zobowiązany do opuszczenia miejsca Studniówki, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
14. Naruszenie Regulaminu nie wyłącza odpowiedzialności cywilnej ani karnej uczestnika na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
15. Składki na organizację Studniówki zbierane są w formie gotówkowej przez skarbników poszczególnych klas maturalnych.
16. Skarbnicy klasowi prowadzą ewidencję otrzymanych wpłat, umożliwiającą ustalenie wysokości składek wniesionych przez poszczególnych uczestników oraz łącznej kwoty zebranych środków.
17. Komitet Organizacyjny sprawuje nadzór nad prawidłowością wydatkowania i rozliczania składek. Środki przeznaczane są na cele związane z organizacją Studniówki, a wydatki powinny być odpowiednio dokumentowane.
18. Po zakończeniu Studniówki Komitet sporządzi rozliczenie finansowe obejmujące zestawienie wpływów, wydatków oraz ewentualnej nadwyżki lub niedoboru. Rozliczenie zostanie przedstawione rodzicom uczniów klas maturalnych. Dokumentacja rozliczeniowa będzie udostępniana do wglądu uczestnikom lub ich rodzicom do dnia 15 marca 2027 r., z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
19. Studniówka może zostać odwołana lub przesunięta z powodu nieprzewidzianych zdarzeń losowych lub innych nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa, warunków atmosferycznych lub ograniczeń wynikających z przepisów prawa.

II. Zasady szczegółowe

1. Studniówka odbędzie się 16 stycznia 2027 r. w lokalu: **Q Hotel Plus Wrocław Bielany, ul. Szwedzka 7, 55-040 Bielany Wrocławskie**.
2. Planowana godzina rozpoczęcia: **18:00**, zakończenia: **4:00**.
3. Szacunkowy koszt udziału jednej osoby wynosi **500 zł**.
4. Podczas Studniówki obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i używania papierosów elektronicznych poza miejscami, w których jest to prawnie dozwolone i dopuszczone przez regulamin lokalu.
5. Duże torby, plecaki i inne przedmioty niewymagane podczas imprezy należy pozostawić w wyznaczonej szatni. Odbiór rzeczy z szatni w trakcie imprezy może odbywać się w obecności dyżurującego rodzica lub przedstawiciela Komitetu.
6. W trakcie Studniówki obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania budynku. Uczestnik rezygnujący z dalszego udziału przed oficjalnym zakończeniem zobowiązany jest poinformować dyżurującego rodzica lub przedstawiciela Komitetu w celu odnotowania wyjścia na liście uczestników.
7. Uczestnik, który opuścił budynek przed oficjalnym zakończeniem Studniówki, może zostać ponownie wpuszczony wyłącznie za zgodą dyżurującego rodzica lub przedstawiciela Komitetu.
8. Uczestnikom zabrania się wchodzenia do pomieszczeń i części obiektu nieprzeznaczonych na potrzeby Studniówki, w szczególności na piętra hotelowe i do pokoi gościnnych, jeżeli impreza odbywa się w hotelu.
9. Po oficjalnym zakończeniu Studniówki uczestnicy zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia lokalu.
10. W przypadku ujawnienia przedmiotów, których wnoszenie jest zabronione na podstawie pkt I.9, organizatorzy mogą odmówić ich wniesienia na teren imprezy oraz wezwać uczestnika do ich usunięcia. W razie zagrożenia bezpieczeństwa należy powiadomić odpowiednie służby. Przedmioty nie mogą być trwale zatrzymywane przez organizatorów bez podstawy prawnej. Ewentualne czasowe zabezpieczenie przedmiotu powinno zostać udokumentowane, a jego zwrot lub przekazanie właściwym służbom następuje zgodnie z przepisami prawa.
11. Pieniądze i przedmioty wartościowe uczestnicy wnoszą na własną odpowiedzialność, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
12. Uczestnicy zobowiązani są do poszanowania mienia własnego, innych osób oraz wyposażenia lokalu.
13. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody na zasadach określonych w przepisach prawa. Odpowiedzialność ucznia za szkody wyrządzone przez osobę towarzyszącą nie powstaje automatycznie wyłącznie z faktu jej zaproszenia.

III. Warunki udziału uczniów i osób towarzyszących

1. Warunkiem udziału ucznia oraz osoby towarzyszącej w Studniówce jest: a) dokonanie rejestracji w systemie studniowka.dandamedia.pl oraz elektroniczna akceptacja Regulaminu, potwierdzona kodem weryfikacyjnym przesłanym na adres e-mail osoby dokonującej akceptacji; b) w przypadku uczestnika niepełnoletniego w dniu Studniówki – złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego

elektronicznego oświadczenia obejmującego zgodę na udział, akceptację Regulaminu oraz określenie sposobu powrotu uczestnika do domu; c) potwierdzenie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego kodem weryfikacyjnym przesłanym na wskazany przez niego adres e-mail; d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, w tym zakazu spożywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych lub odurzających; e) kulturalne zachowanie, przestrzeganie dobrych manier oraz powstrzymywanie się od zachowań agresywnych i wulgarnych; f) respektowanie zgodnych z prawem poleceń organizatorów, dyżurujących rodziców i osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo imprezy.

2. Uczeń zapraszający osobę towarzyszącą zobowiązany jest zapoznać ją z zasadami uczestnictwa i zapewnić dokonanie wymaganej rejestracji. Każdy uczestnik odpowiada za własne zachowanie. Odpowiedzialność ucznia za działania osoby towarzyszącej może powstać wyłącznie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa.
3. Uczeń zobowiązany jest do wniesienia składki w wysokości i terminie określonym przez Komitet, również za zgłoszoną przez siebie osobę towarzyszącą.
4. Rejestracji oraz wymaganych akceptacji należy dokonać do **15 grudnia 2026 r.**
5. Zmiana osoby towarzyszącej możliwa jest do **8 stycznia 2027 r.**, pod warunkiem przeprowadzenia wymaganej rejestracji i uzyskania odpowiednich akceptacji.
6. Brak wymaganych oświadczeń, akceptacji lub innych warunków uczestnictwa może skutkować niedopuszczeniem do udziału w Studniówce.
7. Komitet może zweryfikować prawidłowość zgłoszenia oraz, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym uczestnika niepełnoletniego. Potwierdzenie kodem e-mail służy weryfikacji dostępu do wskazanego adresu, lecz samo w sobie nie stanowi urzędowego potwierdzenia tożsamości ani statusu opiekuna prawnego.
8. Pełnoletność uczestnika ustala się według stanu na dzień Studniówki (16 stycznia 2027 r.). Uczestnik pełnoletni składa wymagane oświadczenia i akceptacje samodzielnie, bez udziału rodzica lub opiekuna prawnego, oraz wskazuje w systemie telefon alarmowy osoby bliskiej.

IV. Obowiązki uczniów, osób towarzyszących i rodziców

Uczniowie i osoby towarzyszące

1. Uczniowie uczestniczą w organizacji i przygotowaniu programu Studniówki, w szczególności: a) współpracują z Komitetem przy przygotowaniu listy zaproszonych gości i zaproszeń; b) uczestniczą w próbach poloneza i w polonezie studniówkowym, zgodnie z ustaleniami nauczyciela prowadzącego; c) przygotowują program artystyczny, uzgodniony z Komitetem.
2. Uczniowie zgłaszają w systemie dane osób towarzyszących, obejmujące imię, nazwisko oraz adres e-mail. Osoby towarzyszące samodzielnie uzupełniają wymagane dane i akceptują Regulamin, z uwzględnieniem zasad dotyczących uczestników niepełnoletnich.
3. Uczniowie i osoby towarzyszące zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu oraz poleceń przedstawicieli Komitetu, dyżurujących rodziców, nauczycieli i obsługi lokalu, wydawanych w ramach ich uprawnień.

Rodzice i opiekunowie prawni

1. Rodzice lub opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich udostępniają Komitetowi aktualny numer telefonu umożliwiający niezwłoczny kontakt w czasie Studniówki. Uczestnik pełnoletni podaje w tym celu telefon alarmowy wskazanej przez siebie osoby bliskiej.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni zapewniają odpowiednią organizację bezpiecznego dojazdu i powrotu swoich niepełnoletnich dzieci, z uwzględnieniem zgody na samodzielny powrót albo wskazania osoby odbierającej.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich składają oświadczenia elektroniczne określone w rozdziale III.
4. Rodzice mogą zadeklarować pełnienie dyżuru podczas Studniówki. Harmonogram dyżurów ustala Komitet.
5. Rodzice pełniący dyżur kontrolują przestrzeganie Regulaminu w zakresie powierzonych im obowiązków i zgłaszają naruszenia przedstawicielowi Komitetu.
6. W przypadku poważnego naruszenia Regulaminu przez ucznia Komitet podejmuje odpowiednie działania, w tym może zakończyć jego udział w Studniówce, z zachowaniem zasad określonych w rozdziale I.
7. Osoby pełniące dyżur przy wejściu są uprawnione do sprawdzania tożsamości uczestników oraz zgodności ich danych z zatwierdzoną listą uczestników.
8. Rodzice pełniący dyżur otrzymują informacje niezbędne do wykonywania powierzonych obowiązków, w szczególności harmonogram dyżurów, plan ewakuacji, zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz niezbędne dane kontaktowe.
9. Przy zmianie dyżuru osoby kończące dyżur przekazują osobom rozpoczynającym informacje o istotnych zdarzeniach, uczestnikach wymagających szczególnej uwagi i innych okolicznościach mających znaczenie dla bezpieczeństwa imprezy.
10. Dane osobowe udostępnione osobom pełniącym dyżur mogą być wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków i nie mogą być udostępniane osobom nieuprawnionym.

V. Dokumentacja organizacyjna i ochrona danych osobowych

1. Dokumentacja związana z organizacją Studniówki prowadzona jest częściowo elektronicznie za pośrednictwem systemu studniowka.dandamedia.pl, a częściowo w dokumentacji organizacyjnej Komitetu.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności: a) rejestr uczestników i osób towarzyszących; b) potwierdzenia akceptacji Regulaminu; c) oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych uczestników niepełnoletnich; d) wykaz osób pełniących dyżury oraz harmonogram dyżurów; e) scenariusz Studniówki; f) plan ewakuacji oraz procedury bezpieczeństwa; g) informacje o wymaganiach dietetycznych uczestników, w zakresie niezbędnym do organizacji posiłków; h) plan rozmieszczenia uczestników przy stołach; i) dokumentację finansową dotyczącą wpłat i wydatków.
3. Za organizację i nadzór nad prowadzeniem dokumentacji odpowiada Komitet Organizacyjny.

4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Studniówki jest podmiot wskazany w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, udostępnianej w systemie studniowka.dandamedia.pl wraz z Regulaminem. Komitet Organizacyjny odpowiada za zapewnienie zgodnego z prawem przetwarzania tych danych.
5. Dane osobowe uczestników przetwarzane są wyłącznie w określonych, zgodnych z prawem celach związanych z organizacją, przeprowadzeniem i rozliczeniem Studniówki, na właściwych podstawach prawnych wskazanych w informacji o przetwarzaniu danych.
6. Osobom, których dane dotyczą, udostępnia się informacje wymagane przez art. 13 RODO, w szczególności dotyczące tożsamości i danych kontaktowych administratora, celów i podstaw przetwarzania, odbiorców danych, okresów przechowywania oraz przysługujących praw.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym przy organizacji Studniówki wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów i z zachowaniem odpowiednich podstaw prawnych oraz zabezpieczeń.
8. Dostęp do danych osobowych w systemie elektronicznym i dokumentacji Komitetu powinien być ograniczony do osób upoważnionych.
9. Potwierdzenie akceptacji Regulaminu nie jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wszystkie operacje przetwarzania danych osobowych. Jeżeli dla określonego celu wymagana jest zgoda, powinna zostać uzyskana odrębnie.
10. W sprawach organizacyjnych oraz dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z Komitetem pod adresem: **studniowka2027zsea@gmail.com**. Dane administratora oraz pełna informacja o przetwarzaniu danych znajdują się w klauzuli informacyjnej.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin przyjmuje Komitet Organizacyjny Studniówki. Regulamin obowiązuje od dnia jego udostępnienia uczestnikom w systemie studniowka.dandamedia.pl.
2. Regulamin obowiązuje uczestników w zakresie dotyczącym ich udziału w Studniówce oraz czynności związanych z jej organizacją, rozliczeniem i zakończeniem.
3. Uczestnicy zobowiązani są również do przestrzegania regulaminów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w lokalu, w którym odbywa się Studniówka, oraz zgodnych z prawem poleceń osób uprawnionych.
4. Akceptacja Regulaminu w systemie oraz dopuszczenie do udziału w imprezie oznaczają zobowiązanie uczestnika do przestrzegania jego postanowień.
5. Zmiany Regulaminu wprowadza Komitet Organizacyjny i udostępnia je uczestnikom w systemie studniowka.dandamedia.pl. W przypadku zmian istotnie wpływających na warunki uczestnictwa Komitet określi sposób uzyskania ponownej akceptacji.
6. W sprawach dotyczących organizacji Studniówki można kontaktować się z Komitetem pod adresem: **studniowka2027zsea@gmail.com**.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. **Administrator danych:** Komitet Organizacyjny Studniówki 2027 (przedstawiciele rodziców uczniów klas maturalnych Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych, Technikum nr 13 im. Marii Dąbrowskiej we Wrocławiu). Kontakt: studniowka2027zsea@gmail.com.
2. **Cel:** organizacja i realizacja Studniówki 16 stycznia 2027 r. — lista uczestników, kontakt w czasie imprezy, bezpieczeństwo, informacja o diecie dla lokalu, rozliczenie składek oraz dokumentowanie akceptacji Regulaminu i oświadczeń.
3. **Podstawa prawna:** prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na organizacji i bezpiecznym przeprowadzeniu Studniówki, kontakcie z uczestnikami i rodzicami w czasie imprezy, organizacji dyżurów, rozliczeniu składek oraz wykazaniu złożonych oświadczeń. Podanie informacji o alergenach pokarmowych (dane dotyczące zdrowia) jest dobrowolne i oznacza wyraźną zgodę na ich przetwarzanie wyłącznie w celu przygotowania bezpiecznego posiłku przez lokal (art. 9 ust. 2 lit. a RODO); zgodę można w każdej chwili cofnąć, usuwając tę informację w formularzu.
4. **Zakres danych:** imię i nazwisko, klasa, adres e-mail, data urodzenia (ustalenie pełnoletności), numer telefonu, dieta i alergeny pokarmowe, dane osoby towarzyszącej, informacja o powrocie do domu, telefon alarmowy osoby bliskiej wskazanej przez uczestnika pełnoletniego, informacja o wniesionych wpłatach, a w przypadku rodziców zgłaszających się do dyżuru – imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, imię i nazwisko oraz klasa dziecka i deklarowane godziny dyżuru. Nie zbieramy adresów zamieszkania.
5. **Odbiorcy:** członkowie Komitetu Organizacyjnego, lokal (wyłącznie lista diet i alergenów bez danych kontaktowych), dyżurujący rodzice (lista uczestników i telefonów na czas imprezy), podmioty przetwarzające: Danda Media (dandamedia.pl) – obsługa techniczna systemu studniowka.dandamedia.pl oraz dostawca hostingu (dhosting.pl). Fotograf i kamerzysta utrwalają wizerunek uczestników na imprezie zgodnie z Regulaminem.
6. **Okres przechowywania:** do 31 marca 2027 r. (po rozliczeniu Studniówki), następnie dane zostaną usunięte.
7. **Prawa:** dostęp do danych, ich sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, wniesienie sprzeciwu, cofnięcie zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem) oraz skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Dobrowolność:** podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Studniówce.
9. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy i nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.